

# Suplemento Institucional

Numero: FOX 5267.07-07  
Fecha: 29 de Octubre del 2004  
Sujeto: Visiting Regulations

1. **PROPOSITO Y ALCANCE.** Para establecer los procedimientos que permitan que los reclusos reciban visitas y para proveer un area de visita.
2. **OBJETIVOS DEL PROGRAMA.** Para establecer las regulaciones de visita las cuales se conduciran y se supervisaran de manera que contribuyan con buenas relaciones publicas, provean una atmosfera tranquila, y que mantengan la seguridad de la institucion.
3. **DIRECTIVAS AFECTADAS.**
  - A. **Directivas Rescindadas:**

FOR 5267.08-06, Regulaciones de Visita, con fecha del 13 de Abril del 2004.
  - B. **Directivas con Referencia:**

Suplemento del Programa 5267.07; Regulaciones de Visita, 14 de Abril del 2003.
4. **NORMAS CON REFERENCIA.** Ninguna.
5. **LUGARES DE VISITA.**
  - A. **Cuarto de Visitas de FCC Forrest City, Mediana:**
    1. Un area dentro del perimetro seguro de FCC Mediana ha sido designado como el Cuarto de Visitass. Esta area tiene una capacidad de 364 personas. Un Cuarto Paternal es disponible para usarse cuando se planeen las clases paternales.
    2. El Cuarto de Visitass y todas las areas alrededor son designadas como areas de "No Fumar".
    3. Las maquinas de venta son disponibles en las areas de visita para el uso de los que visiten solamente. Mientras las maquinas de venta se esten rellenando el trafico por parte de los visitantes no sera permitido. A los reclusos no se les permitira que consuman ningun articulo de la maquina de venta.

**B. Cuarto de Visitas de FCC Forrest City, Baja:**

1. Un area dentro del perimetro seguro de FCC Baja ha sido designado como el Cuarto de Visitass. Esta area tiene una capacidad de 259 personas. El area provee acceso a un patio sin techo disponible para visitas, y tambien provee maquinas de venta. Un Cuarto Paternal es disponible para usarse cuando se planeen las clases paternales.
2. El Cuarto de Visitass y todas las areas alrededor son designadas como areas de "No Fumar".
3. El patio estara cerrado durante horas oscuras y mal tiempo. El patio estara abierto solamente cuando hayan suficientes empleados disponibles para supervision. La discrecion del Teniente de Operaciones y/o del Official en Cargo seran utilizadas.
4. Las maquinas de venta estan disponibles an el area de visitas para el uso de los que visiten. Los reclusos pueden consumir articulos de la maquina de venta, pero no estan permitidos cerca del area de las maquinas de venta. Mientras las maquinas de venta se esten rellenando, el trafico de visitas no sera permitido.

**C. Cuarto de Visitas de FPC Forrest City, Campo:**

1. Un area dentro del FCC Campo ha sido designada como el Cuarto de Visitass. Esta area tiene una capacidad de 156 personas. El area provee acceso a maquinas de venta. Un Cuarto Paternal es disponible para usarse cuando se planeen las clases paternales.
2. El Cuarto de Visitass y todas las areas alrededor son designadas como areas de "No Fumar".
3. Maquinas de venta son disponibles en el area de visitas para el uso de los que visiten. Los reclusos pueden consumir articulos de la maquina de venta, pero no estan permitidos cerca del area de las maquinas de venta. Mientras las maquinas de venta se esten rellenando, el trafico de visitas no sera permitido.

**6. HORAS DE VISITA, FRECUENCIA, Y NUMERO DE VISITAS.**

**A. Horas de visita de FCC Forrest City, Mediana:**

1. Visitas son permitidas los Sabados, Domingos, Lunes y todos los Dias Federales. El horario de visitas los Sabados, Domingos, Lunes y Dias Feriados es de 8:00 A.M. a 3:00 P.M. Los visitantes no estan permitidos en la propiedad institucional antes de las 7:45 A.M. en cualquier dia de visita.
2. Cada recluso tiene cinco (5) puntos de visita mensual. Se deducira un punto por cada visita, i.e., si un recluso recibe una visita por la manana y recibe una visita por la tarde, se le quitaran dos (2) puntos por ese dia.
3. A cada recluso se les permiten cuatro (4) visitantes adultos; cinco (5) ninos. El equipo de unidad aprobara ninos visitantes adicionales. De acuerdo, el visitante y el recluso son responsables por el control y la conducta de todos los ninos mientras visitan la institucion.

4. El proceso de visitas sera pausado treinta (30) minutos antes de la cuenta (9:30 A.M.) y otra vez treinta (30) minutos antes que termines las horas de visita (2:30 P.M.).
5. Los visitantes que entren la institucion son sujeto a exámenes irregulares de I-on.
6. Los reclusos asignados a la Unidad Especial de Vivienda en Detencion Administrativa o Detencion Dicipinaria, los cuales na hayan perdido o a quienes los privilegios de visita no se le hayan suspendido pueden visitar los Lunes. No habran mas de tres (3) reclusos de la Unidad Especial de Vivienda en el Cuarto de Visitass a la misma vez, a menos que el Teniente de Operaciones lo apruebe.

**B. Horas de visita de FCC Forrest City Baja:**

1. Visitas son permitidas los Sabados, Domingos, Lunes y todos los dias federales. El horario de vesitas los Sabados, Domingos, Lunes y dias feriados es de 8:00 A.M. a 3:00 P.M. Los Visitantes no estan permitidos en la propiedad institucional antes de las 7:45 A.M. en cualquier dia de visita.
2. Cada recluso tiene cinco (5) puntos de visita mensual. Se deducira un punto por cada visita, i.e., si un recluso recibe una visita por la mañana y recibe una visita por la tarde, se le quitaran dos (2) puntos por ese dia.
3. A cada recluso se le permiten cuatro (4) visitantes adultos; cinco (5) ninos. El equipo de unidad aprobara ninos visitantes adicionales. De acuerdo, el visitante y el recluso son responsables por el control y la conducta de todos los ninos mientran visitan la institucion.
4. El proceso de visitas sera pausado treinta (30) minutos antes de la cuenta (9:30 A.M.) y otra vez treinta (30) minutos antes que termines las horas de visita (2:30 P.M.).
5. Los visitantes que entren la institucion son sujeto a exámenes irregulares de I-on.
6. Los reclusos asignados a la Unidad Especial de Vivienda en Detencion Administrativa o Detencion Dicipinaria, los cuales na hayan perdido o a quienes los privilegios de visita no se le hayan suspendido pueden visitar los Lunes. No habran mas de tres (3) reclusos de la Unidad Especial de Vivienda en el Cuarto de Visitass a la misma vez, a menos que el Teniente de Operaciones lo apruebe.

**B. Horas de visita de FPC Forrest City, Campo:**

1. Visitas son permitidas los Sabados, Domingos, y todos los Dias Federales. El horario de visitas los Sabados, Domingos, y Dias Feriados es de 8:00 A.M. a 3:00 P.M. Los visitantes no estan permitidos en la propiedad institucional antes de las 7:45 A.M. en cualquier dia de visita.
2. A cada recluso se le permiten cuatro (4) visitantes adultos; cinco (5) ninos. El equipo de unidad aprobara ninos visitantes adicionales. De acuerdo, el visitante y el recluso son responsables por el control y la conducta de todos los ninos mientran visitan la institucion.

3. El proceso de visitas sera pausado treinta (30) minutos antes de la cuenta (9:30 A.M.) y otra vez treinta (30) minutos antes que termines las horas de visita (2:30 P.M.).

## 7. VISITANTES REGULARES.

Refierase al Suplemento de Programa 5267, Regulaciones de Visita, para la aprobacion de visitantes regulares.

Todas las peticiones para los visitantes en la Baja y la Mediana se le debe conducir un chequeo de NCIC. Cualquier pregunta se enviara al Capitan, Guardian Asociado, o al Guardian.

Ningun visitante sera permitido en la lista de visitas de reclusos del FCC y del FPC. La exepcion a esto sera para miembros familiares inmediatos solamente.

## 8. VISITAS ESPECIALES.

- A. **Visitas Especiales Regulares:** Visitas Especiales de miembros del publico general los cuales no esten en la lista aprobada de reclusos aprovadas con adelanto y en escrito por el Guardian.
- B. **Visitas Especiales Religiosas:** Visitas Especiales de natura religiosa requieren la aprobacion avanzada del Sacerdote antes que el Guardian lo apruebe por escrito.
- C. **Visitas de Abogado:** Visitas Especiales de abogados seran coordinadas a travez del Equipo de Unidad. El Equipo de Unidad hara cita y proveera supervision de visitas de abogado durante horas que no sean de visita. Documentos legales deben ser aprovados por el Equipo de Unidad antes de la visita legal. Un miembro empleado de la unidad contara, inspeccionara por contrabando, y cargara a mano todos los documentos legales adentro del Cuarto de Visitass. Los documentos tambien seran contados y inspeccionados por un miembro empleado de la unidad cuando se concluya la visita. Puntos de visita no se deduciran.
- D. **Visitas Consulares:** Visitas Especiales de miembros del Consulado del recluso deben ser pre-aprobadas a travez del Equipo de Unidad y firmados por el Guardian. La visita sera citada normalmente durante horas que no sean de visita y seran supervisadas por un miembro del Equipo de Unidad.
- E. Una visita especial, la cual ocurra fuera de las horas regulares de visita, seran limitadas a una hora y seran supervisadas por un miembro empleado de unidad.
- F. **Reclusos Hospitalizados:**
  1. **Reclusos viviendo en la Unidad de Servicios de Salud:** Reclusos viviendo en la Unidad de Servicios de Salud se les permitira una visita despues de su consulta con el Director Clinico, Administrador de Servicios de Salud, y el Capitan. La visita sera limitada a un tiempo especifico y locacion.

Cuando una visita se niegue por que el recluso este sufriendo de una enfermedad infecciosa, este pasando por un episodio psicotico o emocional lo cual haga la visita inadvisable, o que no este en condiciones de ver un visitante, la situacion debe ser cuidadosamente y sensitivamente explicada al visitante aprobado. Se debe mantener la documentacion en la Seccion 2 del Sobre Privado del Paquete Central del recluso.

2. **Reclusos hospitalizados en facilidades fuera de la institucion:** Los reclusos que estan hospitalizados en facilidades fuera de la institucion pueden recibir visitas. Las visitas deben ser pre-aprobadas por el Guardian. Los visitantes seran limitados a la familia inmediata del recluso, y seran sujetos a las polizas de visita del centro medico.

## 9. REGLAS DE VISITA.

### A. **Visitantes:**

#### 1. **Procedimientos de Entrar:**

- a. El visitante debe completar una Forma de Notificacion del Visitante (BP-224) y someterla al Oficial del Escritorio en la entrada. El Oficial del Escritorio en la entrada verificara el retrato de la identificacion (e.g., licencia de conducir, pasaporte, etc.) de cada visitante. El visitante mantendra su tarjeta de retrato de identificacion para re-identificacion antes de salir. Si un visitante no tiene tarjeta con retrato de identificacion el/ella no sera admitido en la institucion. El visitante firmara en el Libro de Registro de Visitas de Reclusos. El visitante se sometera a una inspeccion del detector de metales y una busqueda de sus articulos personales que traiga consigo a la institucion. Antes de entrar a la institucion, cada visitante recibira una marca de estampa con tinta ultravioleta en la mano. Esta estampa sera verificada por el Oficial del Centro de Control cuando se entre y se salga de la institucion. Todos los visitantes del recluso seran escortados al y del Cuarto de Visitass por un empleado de la institucion.
- b. Ninos bajo la edad de 16 anos deben ser acompanados por un adulto, guardian legal, o miembro inmediato de familia que tenga por lo menos 18 anos de edad. Los visitantes que tengan 16 anos de edad y no esten acompanados por un adulto, guardian legal, o miembro de familia inmediata de por lo menos 18 anos deben tener aprobacion escrita de su padre/madre o guardian legal antes de visitar. Toda la documentacion debe ser procesada a travez del Equipo de Unidad antes de la visita.
- c. Cualquier visitante que entre la institucion le debe avisar al Oficial del Escritorio en la entrada de cualquier enfermedad comunicable que cualquier individuo tenga, e.g., llagas, varicelas, piojos o piojillos en el cuerpo, etc. Si falla de avisarlo puede que se le termine la visita.

2. **Vestidura del Visitante:** Los visitantes que entren en la institucion se requieren que utilizen vestidura apropiada. Todos los visitantes deben adherirse al codigo siguiente de vestidura. Vestimiento casual es permitido, pero la ropa se debe utilizar de forma conservativa. Absolutamente ninguna ropa que sea sujestiva o descotada sera permitida en la institucion. La admision de los visitantes es la discrecion del Oficial del Escritorio de la entrada,

Oficiales del Cuarto de Visitas, Tenientes, y/o el Oficial Encargo de la institucion. Lo siguiente es una lista de piezas de ropa las cuales NO se permiten:

- a. Ninguna ropa que sea hecha de material "transparente; incluyendo brodeli;
- b. Camisas sin mangas se pueden utilizar, con la condicion que se utilize otra camisa por encima cuando este en el Cuarto de Visitas tal cual como una camisa o un traje;
- c. Ninguna camisa, blusa, o traje que revele el estomago, espalda o muslo. Esto incluye camisetillas, camisetas, camisas de escote, etc.;
- d. Ninguna falda, falda separada, trajes, o pantalones cortos que sean mas de tres pulgadas sobre la rodilla;
- e. Ningun partalon corto o partalones que queden pegados. Esto incluye pantalones elasticos, Spandex, etc.;
- f. Ningun traje de bano;
- g. Ninguna gorra. Se haran exepciones por sombreros y gorras tradicionales de religion, i.e., kufi, yarmalac, tam, etc.;
- h. Ninguna ropa de camoflaje;
- i. Ninguna ropa de color crema o anaranjado, combinacion de camisa y pantalon;
- j. Ningun set de sudadera, i.e. set de algodón de calentamiento, o ropa atletica;
- k. Ningunas gafas de sol;
- l. Ningun uso de ropa con malas palabras o obscenidad.

**3. Articulos Personales:** Una bolsa plastica pequena que sea transparente se puede utilizar para calgar articulos autorizados en la institucion. Los articulos que no sean autorizados en la institucion deben ser asegurados en los armarios proveidos. Los siguientes articulos son autorizados a ser cargados:

- a. Dinero. Dolares Americano en denominaciones de cinco (5) y un (1) billete y cambio que no sea mas de \$20.00. Estos pueden ser utilizados en la maquina de vender;
- b. Panales, formula, comida de bebe (sellada comercialmente), y una (1) frasada, necesaria para un infante; pero, solamente la cantidad la cual sea necesaria para usarse durante la visita;
- c. Medicamientos para sobrevivir, i.e., tabletas de Nitroglycerina, inalantes, etc. Estos articulos se deben mantener en la estacion del Oficial de Visitas durante la visita.

Los siguientes articulos **NO** se permitiran en la institucion:

- a. Coches o cargadores de bebe;
- b. Talco o cremas de bebe;
- c. Comidas o bebidas;
- d. Dulce;
- e. Productos de tabaco;
- f. Encendedores o quemadores;
- g. Juguetes o juegos;
- h. Fotografias;
- i. Papeles personales o de negocios;
- j. Articulos de escribir;
- k. Medicaciones. Exepto por las que se mencionan arriba;

- l. Animales. No se autorizan animales en la propiedad institucional. Con la excepcion de: Animales entrenados a asistir personas con discapacidades, e.g., perros con ayuda de vista para el ciego, seran autorizados;
- m. Ningunas llaves personales.

**B. Reclusos:**

**1. Procedimientos de Entrar.**

- a. Procedimientos de entrar al FCC Baja/Mediana.
  1. Despues que un recluso haya sido identificado como que va a recibir una visita, el Oficial del Cuarto de Visitass debe llamar el Oficial de la Unidad para informarle al recluso de la visita. Durante las horas normales de trabajo, el Oficial del Cuarto de Visitass debe llamar al Supervisor del Detalle de trabajo para que este le informe al recluso de la visita. El Supervisor del Detalle de trabajo debe llamar al Oficial de Unidad antes de dejar el recluso regresar a la unidad para prepararse para la visita. Si ni el Oficial de la Unidad ni el Supervisor del Detalle de trabajo pueden informarle al recluso, el Oficial del Cuarto de Visitass tiene que tener al recluso anunciado. Los empleados del Cuarto de Visitass deben tratar de notificarle al recluso tan pronto como sea posible; pero si no, el recluso es el responsable de estar disponible para visitar.
  2. Los reclusos se deben reportar en la puerta del Cuarto de Visitass en la yarda. Cuando los empleados del Cuarto de Visitass verifiquen que el recluso este esperando, lo dejaran entrar al area de busqueda del Cuarto de Visitass. Los reclusos seran identificados con sus tarjetas de Comisaria. Los reclusos seran averiguados como minimo antes de entrar. El recluso se reportara al escritorio del Oficial del Cuarto de Visitass y entregara su tarjeta de Comisaria.
  3. Los reclusos seran identificados antes que los visitantes se vallan, con su tarjeta de Comisaria y escortados al area de busqueda del Cuarto de Visitass. Los reclusos seran chequeados visualmente antes de irse del Cuarto de Visitass.
- b. Procedimientos de entrar al FPC, Campo.
  1. Despues que un recluso haya sido identificado como que va a recibir una visita, el Oficial del Cuarto de Visitass debe llamar el Oficial de la Unidad para informarle al recluso de la visita. Si el Oficial de la Unidad no puede notificarle al recluso, el Oficial del Cuarto de Visitass debe anunciar el recluso. Los empleados del Cuarto de Visitass deben tratar de notificarle al recluso tan pronto como sea posible; pero si no, el recluso es el responsable de estar disponible para visitar.

2. Los reclusos se deben reportar en la puerta del Cuarto de Visitass en la yarda. Cuando los empleados del Cuarto de Visitass verifiquen que el recluso este esperando, lo dejaran entrar al area de busqueda del Cuarto de Visitass. Los reclusos seran identificados con sus tarjetas de Comisaria. Los reclusos seran averiguados antes de entrar. El recluso se reportara al escritorio del Oficial del Cuarto de Visitass y entregara su tarjeta de Comisaria.
3. Los reclusos seran identificados antes que los visitantes se vallan, con su tarjeta de Comisaria y escoltados al area de busqueda del Cuarto de Visitass. Los reclusos seran chequeados, chequeos visuales irregulares de reclusos siendo conducidos.

**2. Vestuario del Recluso:**

- a. Los reclusos deben estar vestidos con el uniforme crema institucional. Las camisas tienen que mantenerse por dentro de la cintura del pantalon todo el tiempo mientras este en el Cuarto de Visitass.
- b. A los reclusos se les permitira utilizar las botas institucionales o las botas personales de trabajo que compre en esta facilidad. Esto es para los reclusos de FCC Low y FPC Campo.
- c. Los reclusos de la Mediana tienen que cambiarse de zapatos personales a zapatos blancos institucionales.

**3. Articulos Personales:** Los reclusos pueden entrar el Cuarto de Visitass con solamente la propiedad siguiente:

- a. Aro de boda simple;
- b. Medalla religiosa;
- c. Espejuelos;
- d. Caja de espejuelos;
- e. Panuelo;
- f. Peineta;
- g. Medicamiento de sobrevivir;
- h. Gorras religiosas aprobadas.

Abrigos institucionales pueden ser utilizados en el Cuarto de Visitass, pero, tienen que guardarse en el area de busqueda.

Ningun articulo personal se puede guardar en el area de busqueda por el recluso durante horas de visita. Los reclusos deben regresar los articulos inautorizados a su unidad antes de entrar.

Un recluso no puede regresar a la yarda con propiedad la cual no ha sido declarada antes de entrar y escrita por el Oficial del Cuarto de Visitass.

**C. Reglas del Cuarto de Visitass.**

1. Se autoriza un beso y un abrazo al principio y al final de la visita. La unica otra forma de contacto fisico permitido durante visitas es agarrarse las manos. Las manos del recluso deben mantenerse en plena vista de los empleados del Cuarto de Visitas todo el tiempo.
2. Todas las visitas son supervisadas visualmente. Cualquier violacion aparente de las regulaciones institucionales por el visitante y/o el recluso pueden resultar en la terminacion de la visita.
3. El Cuarto de Visitass y el Patio de Visitas de afuera son designadas como areas de "No Fumar".
4. El Oficial en Cargo o el Teniente de Operaciones estan autorizados a terminar visitas como resultado de sobrepoblacion, o por conducta impropia, incluyendo la violacion de cualquier regla o regulacion de parte del recluso o del visitante. Antes de terminar visitas en caso de sobrepoblacion una peticion debe ser hecha para pedir que se vayan voluntariamente. La frecuencia de visitas y la distancia del viaje debe ser considerada cuando se terminen visitas por sobrepoblacion. Si todos los factos son iguales, las visitas se deben terminar a base del primer que entre, el primer que se va.

**10. VISITAS A RECLUSOS QUE NO ESTEN EN ESTADO DE POPULACION GENERAL**

- A. Casos de Separacion: Cualquier recluso que tenga una necesidad de separacion de la poblacion de reclusos recibira su visita en un area la cual sera designada por el Capitan. Este tipo de visita no tardara un periodo de mas de una (1) hora y sera supervisada por un empleado.
- B. Unidad de Casa Especial (SHU): Los reclusos que vivan en SHU recibirán sus visitantes en el Cuarto de Visitas durante las horas de visitas los Lunes solamente. Tienen que estar vestidos en el mameluco asignado de SHU y se sentaran directamente al frente de la consola del Oficial del Cuarto de Visitass. Los reclusos en este estado deben mantenerse sentados todo el tiempo mientras esten en el Cuarto de Visitass exepcto cuando se les termine la visita o para utilizar el bano de reclusos.
- C. La perdida de los privilegios de visita del recluso por cualquier razon no pueden ocurrir a menos que al recluso se les ofresca una escucha ante el Oficial de Escucha Diciplinaria (DHO) de acuerdo a las provisiones §541.17 de este capitulo, siguiendo esas provisiones las cuales son apropiadas a las circunstancias, las cuales resultan en el veredicto del DHO que el recluso ha cometido un acto prohibido y que haya falta de otras sanciones apropiadas o que la imposicion de una sancion apropiada antes haya sido inefectiva. Visitacion puede ser entonces ser aprovada despues que el Guardian la apruebe.

El Comite de la Unidad de Diciplinas (UDC) no les puede dar un castigo de perdida del privilegio de visitas a los reclusos que esten en estado de detencion o segregacion. Las provisiones de este paragrafo C no interrupten a delatan la sancion de perdida de visita impuesta por el UDC o DHO antes que el recluso sea puesto en estado de detencion o segregacion.

11. **OFICINA DE RESPONSABILIDAD PRIMARIA.** Servicios Correccionales.
12. **ADHESIONES.**  
Adhesiones A - Reglas y Regulaciones de Visita
13. **OTRAS.** El suplemento de esta institucion sera trasladado en Espanol.
14. **DIA EFECTIVO.** Cuando se asigne.

\_\_\_\_\_  
Linda Sanders, Guardian

---

Distribution: Archivo Principal  
SCRO

**Complejo Federal Correccional  
Forrest City, Arkansas  
Informacion de Visita**

Esta adhesion se provee como una guia general para los visitantes de reclusos en el Complejo Federal Correccional en Forrest City, Arkansas. Esta adhesion no cubre todas las situaciones o reglas, pero, si da las regulaciones generales las cuales usted debe obedecer. Todos los visitantes a la institucion estan sujetos a las Reglas y Regulaciones que se proveen bajo el Titulo 18, Codigo de E.E.U.U., Seccion 1001.

El Complejo Federal Correccional en Forrest City, Arkansas, esta localizado aproximadamente a tres (3) millas del pueblo. Las direcciones a la institucion:

**Desde la Autopista 40**

Tome la salida 241-A (Autopista 1 Sur) \*\* Cuidado que la I-40 Oeste- esta salida es muy pronunciada con 360 grados a la derecha.

Siga la autopista estatal 1 Sur para Forrest City a la calle Broadway/ Autopista 70 (semaforo). El Primer Banco Nacional del Este de Arkansas (First National Bank of Eastern Arkansas) esta an la esquina derecha. Tome la derecha a Broadway. Siga esta calle alrededor de la curba S (bajo el cruce de la pista del tren) y continúe hacia el Este. Lentamente pase el polo con la bandera de E.E.U.U. en la Compania de Carne Boarshead (al lado derecho). Usted entonces vera un signo trafico verde en su derecha que dice "Correccion Federal Institucional" Esta es una interseccion T. Tome la mano izquierda despues del area de construccion (Yocona Road). Vaya 1 milla al primer signo trafico a mano izquierda (iglesia de ladrillo en la esquina). Calle (SFC) 806, re-nombrada como Calle Dale Bumpers. El FCI Bajo esta en el primer estacionamiento en su izquierda (los visitantes se estacionan en la parte derecha del estacionamiento). Para el Campo Satelite de Prisiones (SPC) Minima, continúe directo hacia el edificio de administracion del campo. El estacionamiento esta al frente del edificio.

**From State Highway 1**

De Sur a Norte:

Proceda a Forrest City. Despues que pase sobre la pista del tren, el primer semaforo sera Calle Broadway / Autopista 70. Hay un estacionamiento vacio / estacionese en la esquina izquierda. Siga esta calle alrededor de la curba S (bajo el cruce de la pista del tren) y continúe hacia el Este. Lentamente pase el polo con la bandera de E.E.U.U. en la Compania de Carne Boarshead (al lado derecho). Usted entonces vera un signo trafico verde en su derecha que dice "Correccion Federal Institucional" Esta es una interseccion T. Tome la mano izquierda despues del area de construccion (Yocona Road). Vaya 1 milla al primer signo trafico a mano izquierda (iglesia de ladrillo en la esquina). Calle (SFC) 806, re-nombrada como Calle Dale Bumpers. El FCI Bajo esta en el primer estacionamiento en su izquierda (los visitantes se estacionan en la parte derecha del estacionamiento). Para el Campo Satelite de Prisiones (SPC) Minima, continúe directo hacia el edificio de administracion del campo. El estacionamiento esta al frente del edificio.

De Norte a Sur:

Viajando Sur, pase bajo I-40 y proceda hacia Forrest City a Calle Broadway / Autopista 70 (semaforo). El Primer Banco Nacional del Este de Arkansas (First National Bank of Eastern Arkansas) esta an la esquina derecha. Tome la derecha a Broadway. Siga esta calle alrededor de la curba S (bajo el cruce de la pista del tren) y continue hacia el Este. Lentamente pase el polo con la bandera de E.E.U.U. en la Compania de Carne Boarshead (al lado derecho). Usted entonces vera un signo trafico verde en su derecha que dice "Correccion Federal Institucional" Esta es una interseccion T. Tome la mano izquierda despues del area de construccion (Yocona Road). Vaya 1 milla al primer signo trafico a mano izquierda (iglesia de ladrillo en la esquina). Calle (SFC) 806, re-nombrada como Calle Dale Bumpers. El FCI Bajo esta en el primer estacionamiento en su izquierda (los visitantes se estacionan en la parte derecha del estacionamiento). Para el Campo Satelite de Prisiones (SPC) Minima, continue directo hacia el edificio de administracion del campo. El estacionamiento esta al frente del edificio.

Desde Saint Louis, Missouri, viaje I-55 Sur hacia West Memphis, Arkansas, y siga la I-40 Oeste hacia Little Rock, Arkansas. Memphis esta a aproximadamente 45 millas este de Forrest City.

Little Rock esta a aproximadamente 90 millas oeste de Forrest City el la I-40.

El area esta bajo el servicio de dos (2) Aeropuertos Internacionales, uno (1) en Little Rock, Arkansas, a aproximadamente 90 millas de Forrest city, y Memphis, Tennessee, a aproximadamente 45 millas.

La linea de Guagua de Greyhound provee servicios a la ciudad y cuatro companias de taxis trabajan localmente.

Los visitantes debe utilizar las areas de estacionamiento designadas. Los automobiles deben permanecer asegurados todo el tiempo. Ningun visitante debe permanecer en el automovil y se debe ir de la propiedad de la institucion. Los visitantes estan prohibidos a caminar alrededor de la propiedad de la institucion. Se prohíbe regresar al automovil despues de completar una forma de Notificacion del Visitante y si regresa a su automoiil significa que su visita se terminara.

El Cuarto de Visitass del FCC esta localizado dentro del Perimetro seguro de la institucion. El Cuarto de Visitas del FPC esta localizado al frente de la entrada principiapl. El FCC tiene una capacidad de ocupacion de 259 personas. Este limite incluye el area del patio de afuera y el cuarto paternal. Los dos Cuartos de Visita, el del FCC y el del FPC y todas las areas adyacentes estan designadas como areas de "No Fumar".

El patio estara cerrado durante horas oscuras y mal tiempo. El patio estara abierto solamente cuando hayan suficientes empleados disponibles para supervision.

Maquinas de venta son disponibles en los dos Cuartos de Visita del FCC y del FPC, para el uso de los visitantes. Los reclusos pueden consumir articulos de las maquinas de venta; pero, no estan permitidos en el area inmediata de las maquinas. Mientras las maquinas de venta se esten rellenando, el trafico de visitas no sera permitido.

Visitas son permitidas los Sabados, Domingos, Lunes y todos los Dias Federales. El horario de visitas los Sabados, Domingos, Lunes y Dias Feriados es de 8:00 A.M. a 3:00 P.M. Los Visitantes no estan permitidos en la propiedad institucional antes de las 7:45 A.M. en cualquier dia de visita.

Cada recluso tiene cinco (5) puntos de visita mensual. Se deducira un punto por cada visita.

A cada recluso se les permiten cuatro (4) visitantes adultos; ningun limite ha sido establecido para el numero de ninos. El Equipo de Unidad aprobara visitantes ninos adicionales. De acuerdo, el visitante y el recluso son responsables por el control y la conducta de todos los ninos mientras visitan la institucion.

El proceso de visitas sera pausado treinta (30) minutos antes de la cuenta (9:30 A.M.) y otra vez treinta (30) minutos antes que termines las horas de visita (2:30 P.M.).

Todos los visitantes de 16 anos o mas deben presentar una identificacion de retrato, e.g., licencia de conducir, pasaporte, etc., cuando vayan a entrar. Si un visitante no tiene una identificacion el/ella no sera admitido dentro de la institucion.

Una forma de Notificacion del Visitante (BP-224) tiene que ser llena por cada visitante de 16 anos o mas y someterla al Oficial del Escritorio de la Entrada. El visitante firmara en el Libro de Registro de Visitas de Reclusos. El visitante se sometera a una inspeccion del detector de metales y una busqueda de sus articulos personales que traiga consigo a la institucion. Antes de entrar a la institucion, cada visitante recibira una marca de estampa con tinta ultravioleta en la mano. Esta estampa sera verificada por el Oficial del Centro de Control cuando se entre y se salga de la institucion. Todos los visitantes del recluso seran escoltados al y del Cuarto de Visitass por un empleado de la institucion.

Cualquier visitante que entre la institucion le debe avisar al Oficial del Escritorio en la entrada de cualquier enfermedad comunicable que cualquier individuo tenga, e.g., llagas, varicelas, piojos o piojillos en el cuerpo, etc. Si falla de avisarlo puede que se le termine la visita.

Los visitantes que entren en la institucion se requieren que utilizen vestidura apropiada. Todos los visitantes deben adherirse al codigo siguiente de vestidura. Vestimiento casual es permitido, pero la ropa se debe utilizar de forma conservativa.

Absolutamente ninguna ropa que sea sugestiva o descotada sera permitida en la institucion. La admision de los visitantes es la discrecion del Oficial del Escritorio de la entrada, Oficiales del Cuarto de Visitas, Tenientes, y/o el Oficial en Cargo de la institucion. Lo siguiente es una lista de piezas de ropa las cuales NO se permiten:

1. Ninguna ropa que sea hecha de material "transparente; incluyendo brodeli;
2. Camisas sin mangas se pueden utilizar, con la condicion que se utilize otra camisa por encima cuando este en el Cuarto de Visitas tal cual como una camisa o un traje;
3. Ninguna camisa, blusa, o traje que revel el estomago, espalda o muslo. Esto incluye camisetillas, camisetas, camisas de escote, etc.;
4. Ninguna falda, falda separada, trajes, o pantalones cortos que sean mas de tres pulgadas sobre la rodilla;
5. Ningun partalon corto o partalones que queden pegados. Esto incluye pantalones elasticos, Spandex, etc.;
6. Ningun traje de bano;
7. Ninguna gorra. Se haran exepciones por sombreros y gorras tradicionales de religion, i.e., kufi, yarmalac, tam, etc.;
8. Ninguna ropa de camoflaje;
9. Ninguna ropa de color crema o anaranjado, combinacion de camisa y pantalon;

10. Ningun set de sudadera, i.e. set de algodón de calentamiento, o ropa atletica;
11. Ningunas gafas de sol;
12. Ningun uso de ropa con malas palabras o obscenidad.

Una bolsa plastica pequena que sea transparente se puede utilizar para calgar articulos autorizados en la institucion. Los articulos que no sean autorizados en la institucion deben ser asegurados en los armarios proveidos. Los siguientes articulos son autorizados a ser cargados:

1. Dinero. Dolares Americano en denominaciones de cinco (5) y un (1) billete y cambio que no sea mas de \$20.00. Estos pueden ser utilizados en la maquina de vender;
2. Panales, formula, comida de bebe (sellada comercialmente), y una (1) frisa, necesaria para un infante, pero, solamente la cantidad la cual sea necesaria para usarse durante la visita;
3. Medicamentos para sobrevivir, i.e., Nitroglycerina tabletas, inalantes, etc. Estos articulos se deben mantener en la estacion del Oficial de visitas durante la visita.

Los siguientes articulos **NO** se permitiran en la institucion:

1. Coches o cargadores de bebes;
2. Talco o cremas de bebes;
3. Comidas o bebidas;
4. Dulce;
5. Productos de tabaco;
6. Encendedores o quemadores;
7. Juguetes o juegos;
8. Fotografias;
9. Papeles personales o de negocios;
10. Articulos de escribir;
11. Medicaciones. Exepto por las que mencionan arriba;
12. Animales. No se autorizan animales en la propiedad institucional. Con la exepcion de: Animales entrenados a asistir personas con discapacidades, e.g., perros con ayuda de vista para el ciego, seran autorizados;
13. Ningunas llaves personales.

Se autoriza un beso, de acurdo a que no sea exagerado, y un abrazo al principio y al final de la visita. La unica otra forma de contacto fisico permitido durante visitas es agarrarse las manos. Las manos del recluso deben mantenerse en plena vista de los empleados del Cuarto de Visitas todo el tiempo. Todas las visitas son supervisadas visualmente. Cualquier violacion aparente de las regulaciones institucionales por el visitante y/o el recluso pueden resultar en la terminacion de la visita. El Oficial en Cargo o el Teniente de Operaciones son autorizados a terminar visitas como resultado de sobrepoblacion, o por conducta impropia, incluyendo la violacion de cualquier regla o regulacion de parte del recluso o el visitante. Antes de terminar visitas en caso de sobrepoblacion una peticion debe ser hecha para pedir que se vallan voluntariamente. La frecuencia de visitas y la distancia del viaje debe ser considerada cuando se terminen visitas por sobrepoblacion. Si todos los factos son iguales, las visitas se deben terminar a base del primer que entre, el primer que se va.